
Codice Etico

30 Ottobre 2023

Sommario

1	CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ	1
2	PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO	2
2.1	La mission aziendale	2
2.2	I valori di riferimento.....	2
2.3	People Strategy	3
2.4	Impegno e responsabilità	3
3	PRINCI DI CONDOTTA.....	4
3.1	Principi di condotta nei rapporti interni	4
3.2	Principi di condotta nelle relazioni con i clienti	6
3.3	Principi di condotta nelle relazioni con i fornitori	6
4	GOVERNO DEL CODICE ETICO	7
4.1	Adozione e aggiornamento del Codice Etico	7
4.2	Promozione e diffusione del Codice Etico	7
4.3	Gestione delle inosservanze del Codice Etico.....	7

1 CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei principi, dei doveri e delle responsabilità che l'Azienda Links Management and Technology S.p.A. e tutte le società del Gruppo Links assumono nei confronti di tutti i soggetti che collaborano al raggiungimento degli obiettivi aziendali o sui quali l'attività dell'Azienda ricade, in modo diretto o indiretto (clienti, collaboratori, fornitori, istituzioni, ambiente, collettività).

Tale Codice fissa valori, standard di riferimento e norme generali di comportamento che guidano le scelte e le iniziative adottate dal Gruppo Links, la definizione dei processi interni, nonché le condotte e i comportamenti dei soggetti che in essa operano, al fine di garantire una creazione di valore sostenibile nel tempo e preservare una reputazione costruita sulla fiducia e sull'affidabilità.

La scelta di redigere questo documento è legata proprio all'estrema importanza che l'Azienda ripone nell'etica del lavoro, nell'etica dei rapporti sociali e nella parità di genere.

Il Codice ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nel Gruppo Links i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001.

L'Amministratore, ciascun dipendente, collaboratore, consulente o soggetto terzo, che presti la propria opera per l'Azienda, è chiamato al rispetto dei principi e delle norme contenute nel presente Codice etico nell'esercizio delle proprie funzioni e nell'espletamento della propria attività lavorativa.

2 PRINCIPI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO

2.1 La mission aziendale

Links è una società di consulenza specializzata in soluzioni di ICT e cura l'innovazione e la ricerca per anticipare i cambiamenti tecnologici e sviluppare risposte costantemente aggiornate alle necessità dei propri clienti.

Links è la parent company di un gruppo di sei aziende che unisce expertise e specializzazioni per garantire soluzioni digitali tailor-made costruite e sviluppate sui requirement del cliente con l'obiettivo di costruire e consolidare partnership di valore.

I servizi e le soluzioni sviluppate da tutto il Gruppo Links contribuiscono a creare valore nella trasformazione digitale di banche e istituti finanziari, pubbliche amministrazioni e imprese.

Talent drives innovation, nel Gruppo Links le persone sono al centro dell'idea di azienda e l'innovazione è il motore del modello di business vincente: i Competence Center per valorizzare il know-how, i Digital Technology Center per accelerare i processi d'innovazione e gli incubatori, Links Academy e Links Innovation Hub, per catalizzare i processi di trasformazione digitale.

Grazie al variato ecosistema di competenze digitali, il Gruppo Links affronta le ambiziose sfide dei clienti per la digitalizzazione dei processi, la gestione dell'infrastruttura IT e la realizzazione di soluzioni software innovative, dal design all'implementazione.

2.2 I valori di riferimento

Il Gruppo Links fa propri alcuni valori che ritiene fondamentali e imprescindibili.

Essi devono guidare l'attività professionale quotidiana, così come le scelte strategiche di tutti coloro che amministrano, lavorano e collaborano con l'Azienda, definendo una chiara identità basata sulla costruzione di un rapporto di solida fiducia tra e con tutti gli attori interessati.

I principali valori di riferimento del Gruppo Links sono:

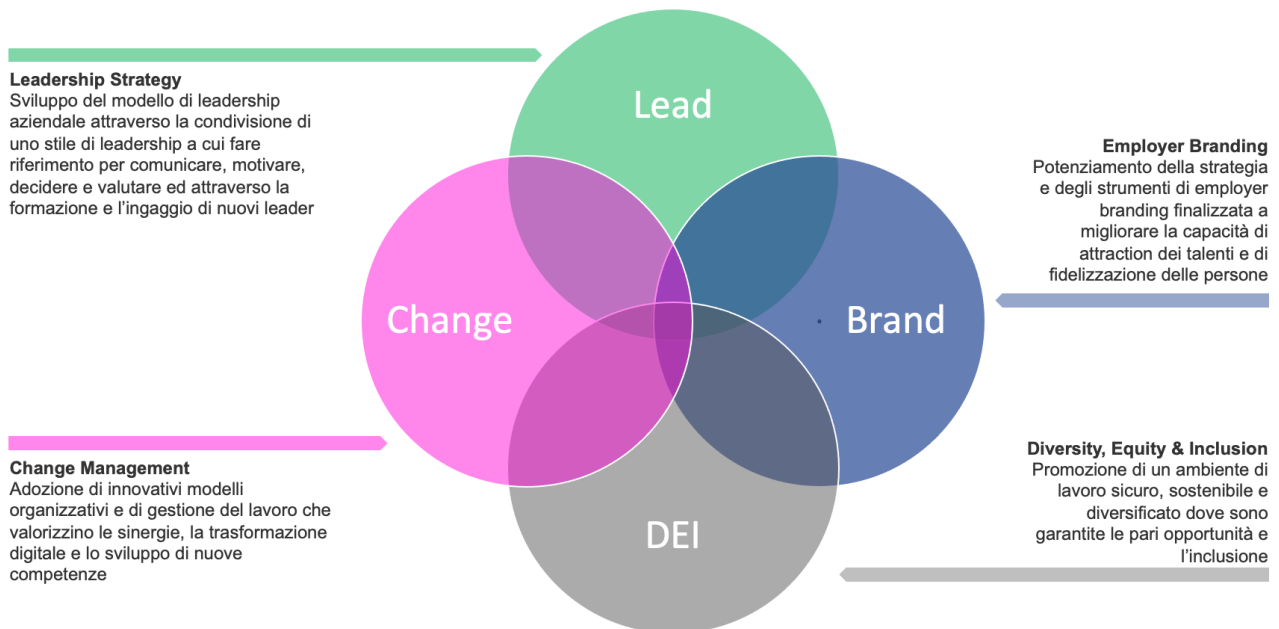
F FORWARD LOOKING	U UNIQUENESS	T TRUST	U UP TO DATE	R RESPECT	E EQUITY
Guardiamo lontano lavorando sul presente. Innovarci e innovare per le nostre persone, per i nostri clienti e per anticipare il futuro	Siamo orgogliosi di quello che facciamo e valorizziamo sempre l' unicità nelle persone, nelle competenze e nelle soluzioni che offriamo	Promuoviamo percorsi e relazioni basate sulla fiducia. Incentiviamo le opportunità di crescita professionale e instauriamo relazioni durature con i nostri clienti	Accettiamo le sfide e diamo sempre il meglio. Ogni giorno. Incoraggiamo le persone e le accompagniamo nei loro percorsi di crescita, personale e professionale	La nostra cultura si basa sul rispetto. Ci supportiamo a vicenda per crescere e innovare , siamo sempre pronti ad aiutare i colleghi per generare la consapevolezza dell'importanza del lavoro di squadra	Valorizziamo la diversità e il mix di generazioni e competenze, i diversi background e ciascuna delle nostre persone incentivando l'ascolto e il confronto

2.3 People Strategy

Il Gruppo Links si impegna affinché tutte le persone lavorino al meglio e sostiene attivamente la loro crescita professionale attraverso una cultura aziendale value-based e un modello di leadership trasparente e inclusivo, fortemente orientato alla condivisione con un approccio “develop once and deploy”.

Il Gruppo Links valorizza, custodisce e promuove la diversità ripensando e adattando continuamente i processi People Operations. Tutti i processi di recruitment e talent acquisition in Links promuovono la parità di genere ed escludono qualsiasi forma di discriminazione.

La Strategia del Gruppo Links delinea quattro aree prioritarie in cui è necessario investire per creare e sostenere persone motivate, coinvolte nel progetto aziendale a cui garantire percorsi professionali in linea con le competenze attuali e prospettiche e con le aspettative di crescita individuali:



2.4 Impegno e responsabilità

Il Codice etico del Gruppo Links si ispira ai principali indirizzi esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d’impresa, tra cui:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell’ONU;
- i Principi Guida su Imprese e Diritti Umani dell’ONU;
- la Convenzione ONU sui Diritti dell’infanzia;
- la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità;
- il Patto internazionale sui diritti civili e politici dell’ONU;
- la Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro (ILO) e le altre Convenzioni

- fondamentali in materia di lavoro, e in particolare il diritto di associazione e di negoziazione collettiva, il divieto di lavoro forzato e minorile, la non discriminazione nell'occupazione;
- le Linee Guida dell'OCSE sul Doveri di Diligenza per una Condotta d'Impresa Responsabile;
 - le Linee Guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) per le Imprese Multinazionali e i principi anticorruzione statuiti dalle Nazioni Unite;
 - la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla Prevenzione e Lotta alla violenza contro le Donne (Convenzione di Istanbul);
 - la Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea.

3 PRINCI DI CONDOTTA

3.1 Principi di condotta nei rapporti interni

Il successo dell'impresa è il risultato del contributo professionale e umano delle persone che operano all'interno del Gruppo Links.

A tal fine, il Gruppo Links si impegna a garantire condizioni e ambienti di lavoro sicuri, salubri e soddisfacenti, in cui i dipendenti sono trattati in modo equo e con rispetto per il lavoro e la dignità di ciascuno, supportati nello sviluppo professionale perseguendo la massima valorizzazione dell'individualità, del merito, del talento, delle competenze e della managerialità.

È vietata ogni forma di abuso, molestia e discriminazione, e vengono adottate misure necessarie a prevenire comportamenti non conformi ai valori aziendali e alle prescrizioni del presente Codice.

La condotta di tutto il personale deve essere improntata alle regole di legalità, correttezza, lealtà, imparzialità, professionalità e trasparenza nel rispetto dei doveri d'ufficio che regolano la riservatezza e la tutela della privacy e a quanto previsto dal regolamento aziendale interno.

A tal proposito, Il Gruppo Links ritiene di indicare alcune direttive di comportamento a cui ciascun collaboratore e dipendente (di seguito il personale) deve adeguarsi:

- Il personale si impegna ad utilizzare un linguaggio, sia scritto che verbale, appropriato, mantenendo sia all'interno che all'esterno rapporti che si basano sul rispetto, disponibilità, gentilezza, cortesia e buona educazione;
- Nelle relazioni sociali il personale si impegna ad evitare qualsiasi comportamento che possa nuocere all'immagine, agli interessi o al corretto funzionamento del servizio svolto dal Gruppo Links;
- Il personale impronta la propria condotta in modo da non attribuire a sé o ad altri alcun vantaggio in considerazione della posizione o del ruolo rivestiti all'interno del Gruppo Links. Nella stipula di contratti per conto del Gruppo Links, il personale non ricorre a illecite mediazioni od opere di terzi, e quindi non corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo

di intermediazione per facilitare la conclusione o l'esecuzione del contratto

- Il personale che per ragioni di ufficio deve mantenere rapporti continuativi (ad esempio direttore dei lavori, responsabile di commesse, assistente ai lavori) con uno o più soggetti esterni, svolge la propria attività assicurando efficienza e disponibilità, ma salvaguarda il proprio ruolo ed il decoro aziendale. A tal fine, il personale deve evitare ogni manifestazione di familiarità e colleganza con soggetti esterni, improntando sempre il rapporto nei termini consoni alla funzione rivestita.
- Il personale che per ragioni d'ufficio viene a conoscenza dell'esistenza di irregolarità amministrative e procedurali è invitato a riferirlo immediatamente alla direzione;
- Il personale non deve rilasciare informazioni in merito ad atti e provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi, civili e penali in corso, nonché all'iter della pratica, prima dell'ufficiale approvazione da parte del Gruppo Links e della comunicazione formale alle parti.
- Il personale è tenuto a rispettare la tutela della privacy, mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, osservare il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio.
- Il personale può consultare i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere e ne fa un uso conforme alla riservatezza dei dati, consentendone l'accesso a terzi, solo nei casi previsti dalla legge, ed ai colleghi per motivi di servizio in conformità alle prescrizioni impartite dall'ufficio.
- Il personale, nell'adempimento della prestazione lavorativa, deve operare con imparzialità in tutti i procedimenti ed assumere decisioni con rigore e trasparenza nel rispetto delle leggi vigenti.
- Il personale deve assicurare la parità di trattamento tra tutti coloro che vengono in contatto con il Gruppo Links;
- Il personale deve respingere le pressioni illegittime, anche se provenienti dai propri superiori, e si attiene al corretto svolgimento di lavoro nell'ambito delle proprie competenze amministrative;
- Il personale che può influire sullo svolgimento di procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture, di un procedimento contenzioso o di una selezione interna e/o esterna di personale, non accetta né tiene conto di raccomandazioni o segnalazioni, comunque denominate, in qualunque forma a favore o in danno di partecipanti o interessati. Il dipendente informa il proprio superiore di qualsiasi raccomandazione o segnalazione ricevuta e, nel caso di atto scritto, ne consegna copia.
- Nel caso in cui il personale subisce pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardano la propria o altrui attività aziendale, oppure riceve proposte che ledono il dovere di imparzialità, ne informa senza indugio la direzione.

3.2 Principi di condotta nelle relazioni con i clienti

Il Gruppo Links impronta i rapporti con la clientela sulla volontà di creare relazioni durature, positive e costruttive, basate sulla fiducia e sulla capacità di rispondere alle necessità e agli interessi dei clienti con competenza, efficienza e responsabilità.

Il rapporto con il cliente è rafforzato attraverso l'efficienza e la qualità dei servizi offerti, il livello di sviluppo tecnologico, l'innovazione, la ricerca e l'affidabilità.

Il Gruppo Links si impegna a garantire adeguati standard qualitativi dei servizi offerti e a fornire riscontro ai suggerimenti dei clienti.

A tale scopo il Gruppo Links si impegna a:

- sottoscrivere contratti redatti in maniera chiara e completa e conformi alle leggi e normative vigenti;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- assumere uno stile di comportamento improntato sulla professionalità, cortesia, collaborazione, trasparenza, correttezza e imparzialità;
- erogare servizi ad alto contenuto qualitativo monitorando la qualità percepita da parte del cliente finale.

3.3 Principi di condotta nelle relazioni con i fornitori

Il Gruppo Links assume, anche nei confronti dei fornitori, un atteggiamento di correttezza, equità e trasparenza tale da mantenere nel tempo un rapporto basato sulla fiducia.

Il Gruppo Links garantisce un rapporto di collaborazione con i propri fornitori instaurando con gli stessi una vera e propria partnership commerciale basata sul dialogo e sul rispetto reciproco.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni sono effettuati dal Gruppo Links nel rispetto di oggettivi requisiti di qualità ed efficienza per assicurare al cliente finale i più alti standard qualitativi. La selezione dei fornitori avviene sulla base del merito e del migliore rapporto qualità-prezzo. È vietata l'accettazione di qualsiasi forma di omaggio proveniente dal fornitore e che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio

I fornitori del Gruppo Links dovranno attenersi al rispetto dei principi sanciti nel presente Codice Etico.

Nella gestione e conclusione dei contratti per le forniture, così come per i casi di consulenze professionali, si adopera per evitare situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.

4 GOVERNO DEL CODICE ETICO

4.1 Adozione e aggiornamento del Codice Etico

Il presente Codice ed ogni suo aggiornamento è approvato, con il supporto del Comitato Guida per la Parità di Genere e dal Social Performance Team, dal Consiglio di Amministrazione di Links Management and Technology S.p.A., in qualità di Capogruppo, e portato all'attenzione degli organi competenti delle società controllate soggette all'attività di direzione e coordinamento ai fini del relativo recepimento.

4.2 Promozione e diffusione del Codice Etico

Il Gruppo Links si impegna a favorire la conoscenza del presente Codice e dei suoi aggiornamenti, divulgandolo all'interno e all'esterno del Gruppo stesso.

Il Codice viene pubblicato sulla wiki aziendale confluence e sul sito internet istituzionale accessibile a tutti gli stakeholder del Gruppo ed è reperibile in versione cartacea presso tutte le sedi del Gruppo Links.

Inoltre, il Codice viene consegnato a ciascun Consigliere, dipendente e collaboratore esterno contestualmente all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto di collaborazione.

I valori, i principi e gli impegni contenuti nel Codice sono condivisi all'interno del Gruppo attraverso attività di formazione che permettono di tradurre i principi etici in scelte strategiche coerenti e in comportamenti concreti durante l'operatività quotidiana.

4.3 Gestione delle inosservanze del Codice Etico

Le segnalazioni di eventuali inosservanze del presente Codice vanno indirizzate alla casella di posta elettronica peoplecare@linksmi.it oppure spedite a mezzo posta all'indirizzo: Links Management and Technology S.p.A., Via Rocco Scotellaro, 55 – 73100 Lecce (LE); ferma restando la possibilità di valutare segnalazioni pervenute attraverso tutti gli altri canali di comunicazione a disposizione degli stakeholder.

Il Gruppo Links tutela chi effettua segnalazioni in buona fede da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la massima riservatezza, fatti salvi gli obblighi di legge.

Inoltre, il Gruppo Links assicura la massima riservatezza sul contenuto della segnalazione e sulla identità dei soggetti segnalanti, nel rispetto della normativa sulla privacy e delle normative applicabili in tale ambito.

A fronte di eventuali inosservanze del presente Codice, il Gruppo si riserva di adottare i conseguenti provvedimenti, ispirandosi - ove non si configurino comportamenti fraudolenti o attuati in

violazione di specifiche normative di legge, contrattuali o regolamentari - a un approccio costruttivo che, anche tramite l'erogazione di interventi formativi, rafforzi la sensibilità e l'attenzione dei singoli circa il rispetto dei valori e dei principi affermati nel Codice.

